

POLITICA PER LA QUALITA'

DOCUMENTO ALLEGATO AL MANUALE SISTEMA QUALITA'

La **VISION** dell'organizzazione è quella di produrre ed installare serramenti che rispondano, attraverso la continua ricerca e sperimentazione, ad esigenze estetiche (elementi d'arredo), di sicurezza, di comfort acustico ed isolamento termico e quindi di risparmio di energia proveniente da fonti non rinnovabili. Il tutto anche finalizzato alla progressiva riduzione dell'inquinamento atmosferico.

La **MISSION** dell'organizzazione è quella di realizzare serramenti rispondenti alle caratteristiche tecniche (es. isolamento termico-acustico, sicurezza etc.) dichiarate al mercato, nei tempi pianificati con il Cliente e che rispondano alle esigenze estetiche rendendo le case accoglienti e sicure.

La Direzione, per assicurare il corretto espletamento delle attività ha stabilito e delineato obiettivi strategici della Politica per Qualità che devono essere perseguiti dall'Organizzazione attraverso il proprio SGQ e pertanto si impegna a:

- Individuare ed interpretare correttamente le esigenze esplicite ed implicite dei clienti e delle P.I e tradurle in adeguate specifiche di prodotto/servizio allo scopo di acquistare, e mantenere nel tempo, la fiducia degli stessi;
- individuare e revisionare periodicamente i fattori di contesto interno ed esterno per adattare, a tali fattori, il SGQ;
- Soddisfare le esigenze del cliente in merito a conformità, affidabilità, disponibilità, tempi di consegna, sicurezza del prodotto fornito ed assistenza post vendita;
- Perseguire e garantire nel tempo la soddisfazione del Cliente interno ed esterno, attraverso scelte aziendali di qualità che implicano la conformità alle specifiche e/o il rispetto dei requisiti contrattuali e cogenti. Il monitoraggio continuo avviene individuando di volta in volta opportuni indicatori;
- Ottimizzare i processi attraverso la cooperazione ed il coinvolgimento del personale e promuovendo l'impiego ottimale delle risorse tecnologiche aziendali;
- Valutare i rischi e le opportunità adottando le opportune azioni;
- Monitorare i processi ed i carichi di lavoro assegnando compiti specifici a ciascuna risorsa;
- Rispettare le leggi vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro ed antinfortunistica ed in materia ambientale migliorando le condizioni lavorative;
- Mantenere la Certificazione del proprio SGQ da parte di un Ente terzo;
- Curare la diffusione della cultura della qualità in tutto il personale attraverso formazione e addestramento dello stesso tendente a valorizzarne le potenzialità;
- Coinvolgere i responsabili ed il personale tutto durante gli Audit Interni/esterni sollecitando uno sforzo verso il miglioramento continuo;
- Assicurare che i mezzi e gli strumenti per l'ottenimento della qualità siano adeguati allo scopo e correttamente applicati;
- Migliorare l'immagine aziendale;
- Acquisire nuove quote di mercato, anche extraregionale, accrescendo la competitività;
- Ridurre gli errori e le rilavorazioni e prevenire le NC anziché eliminarle a posteriori;
- Pianificare i processi aziendali con lo scopo di gestire i prodotti/servizi avendo in essere una metodologia precisa di identificazione dei requisiti iniziali di verifica di completezza degli stessi e di riesame di questi prima di impegnarsi a fornire un prodotto/servizio;
- Includere riesami periodici del sistema di gestione adottato con verifica specifica delle prestazioni e delle opportunità di miglioramento relative ai feed back del Cliente;
- Gestire i reclami dei clienti come informazioni di ritorno utili al miglioramento, monitorarli e utilizzarli per prevenirne il ripetersi e per ridurli nel tempo;
- Gestire tutte le attività nell'ottica del MIGLIORAMENTO CONTINUO.

Tale politica, per quanto riguarda gli obiettivi Strategici, di processo e per la Qualità (orientati al cliente), prevede un quadro strutturale denominato "Piano di miglioramento per obiettivi" e per quanto riguarda gli obiettivi specifici di ogni processo il MOD.5 n.2/2 "Obiettivi dei processi". La stessa viene periodicamente riesaminata, in occasione dei riesami da parte della Direzione o ad inizio anno, per accertarne la continua idoneità. La Direzione precisa che il conseguimento di tali obiettivi non può prescindere dall'impegno di tutto il personale che viene pertanto invitato a partecipare attivamente ai processi di miglioramento comunicando eventuali proposte ai superiori gerarchici. In particolare il personale tutto deve operare in autocontrollo verificando criticamente quanto realizzato e fornendo evidenza oggettiva a fronte delle istruzioni ricevute. Inoltre quest'ultimo deve segnalare tempestivamente ogni situazione che possa pregiudicare la qualità del prodotto o la sicurezza del personale stesso.